

Espacio para ser diligenciado por la Empresa o Trabajador

### Información de la empresa

C.C. <input type="checkbox"/>	Nit. <input type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	Número	Dependencia	Centro de costo
Nombre o razón social empresa				Correo electrónico	
Dirección			Ciudad	Teléfono	

### Información del trabajador

C.C. <input type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	P.A. <input type="checkbox"/>	Número	Nombre del trabajador		
Dirección y ciudad			Teléfono	Celular	Correo electrónico	

Para ser diligenciado **exclusivamente** por el establecimiento educativo

### Información establecimiento educativo

C.C. <input type="checkbox"/>	Nit. <input type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	Número	Nombre establecimiento educativo		
Dirección			Ciudad	Teléfono		
Resolución de aprobación oficial		De fecha		Emanada por		

### Certifica que el(la) alumno(a):

C.C. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>	R.C. <input type="checkbox"/>	P.A. <input type="checkbox"/>	Número	Fecha de nacimiento Año Mes Día		
Nombres			1er. Apellido		2do. Apellido		

### Se encuentra cursando los estudios correspondientes al nivel (colocar el número del grado en la casilla correspondiente)

Nombre del programa o curso					Duración		
Básico Grado 1 a 9	Medio Grado 10 a 11	Intermedio Semestres (1 a 12)	Universitario Semestres (1 a 12)	Educación No formal Indique nivel	Horas semanales	Jornada Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/>	Calendario A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>

En constancia se firma a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Director, Rector o Secretario

Bajo la gravedad de juramento declaro que todos los datos aquí consignados son exactos.  _____ Firma y C.C del Trabajador	_____ Recibido por Compensar	_____ Sello digitación
--	---------------------------------	---------------------------

Ver instrucciones de diligenciamiento y causales de no aceptación al respaldo.

Razón Social Empresa				Nit.			
Nombre del Trabajador				Tipo de identificación		Número	
Nombre del beneficiario				Tipo de identificación		Número	
<b>Nivel:</b>	Básico Grado 1 a 9	Medio Grado 10 a 11	Intermedio Semestres (1 a 12)	Universitario Semestres (1 a 12)	Educación No formal Indique nivel	Recibido por Compensar	

Nota: Este desprendible se debe conservar para ser presentado en caso de reclamo.

Instrucciones para el diligenciamiento

1. Este certificado debe presentarse por cada uno de los hijos en edad escolar (**de 12 a 18 años**) en el momento de afiliación del trabajador, cuando se presenta una adición, durante el mes en el cual el hijo cumpla 18 años y además cada seis meses. El plazo de entrega son el 30 de marzo y el 30 de agosto de cada año.
2. Diligencie correctamente los datos de la empresa, del trabajador y del hijo ( en caso de que no aparezcan impresos).
3. Al diligenciar la información correspondiente a las fechas, grado, semestre y horas, **no** utilice números romanos ni letras.

Causales de rechazo

- 1. Presenta enmendaduras sin validar con sello del establecimiento educativo.
- 2. No indica grado o semestre que adelanta en la fecha.
- 3. No indica intensidad horaria semanal.
- 4. Carece de la firma y/o sello del Director, Rector o Secretario.
- 5. No indica número y fecha de la resolución de aprobación oficial a los estudios del establecimiento educativo.
- 6. Trabajador no figura inscrito con el número de cédula reportado.
- 7. Hijo no figura inscrito.
- 8. La fecha de expedición del certificado no corresponde al año en el cual se presenta.
- 9. Otros. \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nota:** Recuerde que si su hijo labora, no tiene derecho a la prestación del subsidio familiar.

**Mayores informes:** Puntos de Atención Integral (sede Empresarial Av. 68, Sede Salitre, Calle 42, Calle 94, Fontibón, Sur oriente y Kennedy).

Central Telefónica Servicios Caja 3 07 70 01

**Éste documento puede remitirse a través de nuestra página en internet [www.compensar.com/transaccionesenlinea/tl.aspx](http://www.compensar.com/transaccionesenlinea/tl.aspx), allí encontrará mayor información.**